
실천 지침

2022. 5. 2

업무개선팀

1. 임직원의 자세

- 자신의 권한과 책임을 명확히 인식하고 신의 성실의 원칙에 따라 직무를 수행하여야 한다.
- 회사와 개인의 이해가 상충되는 행위를 하지 않는다.

※ 금지 행위

- 1) 회사의 자산이나 경영정보를 개인적인 용도로 이용하여 사적 이익을 취하는 행위
- 2) 협력사 등에 인사청탁, 각종 편의 제공 요구 등 부당한 영향력을 행사하는 행위
- 3) 성실한 업무 수행을 저해할 정도의 노력이 소모되는 부업 활동 등

- 구성원은 회사의 유·무형 자산을 보호하고 정당하게 사용 하여야 한다.
 - 회사의 자산을 승인없이 개인적인 이익을 위해 이용하거나 제3자에게 양도 또는 매매 행위는 하지 않는다.
 - 회사의 예산을 개인적인 용도로 사용하지 않으며 회사가 정한 목적에 맞게 지출 관리하여야 한다.
 - 회사의 특허권, 영업권, 상표권, 저작권, 기타 자산 가치가 존재하는 정보 등의 지적 재산권을 적극적으로 보호하여야 한다.
 - 회사의 사업정보 및 기술정보를 포함한 정보자산을 보안관리 규정에 따라 엄격히 관리하여야 한다.
 - 업무를 수행하면서 알게 된 기밀정보를 기반으로 주식을 거래하거나 제3자에게 누설하는 행위를 하지 않아야 한다.
- 동료 및 상하 간에 서로 존중하고 기본예의와 차별방지, 인권존중, 품위를 지켜야 한다.

2. 법규 및 회사 경영방침 준수

- 직무 관련성과 어떤 명목에 관계없이 이해관계자에게 선물이나 접대등을 제공하거나 받지 않아야 한다.
- 선물, 접대등의 수수 금지는 직간접적 모든 형태에 적용된다.
단 상호간의 건전한 관계를 유지하기 위해 관련 법규 및 사회 통념상 인정되는 범위 내에서 합리적인 수준의 선물이나 접대등은 주고 받을 수 있다.
- 임직원과 이해관계자간 또는 내부 임직원 간의 부정한 청탁을 금지한다.
- 은폐, 축소, 과장, 허위 등 조작된 내용을 기반으로 문서를 작성 또는 보고하거나 내·외부 이해 관계자와 공유하지 않는다.
- 품질, 신뢰성 및 안전성에 대해 고객의 요구 사항과 관련 법규 및 요구기준을 충족하는 제품을 공급할 책임이 있으며 고객의 개인정보를 안전하게 보호하여야 한다.
- 외부 이해관계자에 대한 경영 정보의 공개는 관련 법규 및 사규에 따라 투명하고 공정하게 이루어져야 한다.

3. 고객 가치 창출과 신뢰 확보

- 고객의 신뢰와 성공이 우리의 미래임을 인식하여 고객만족 실현과 고객가치

창출과 고객신뢰 확보에 부응하여야 한다.

4. 일과 삶의 조화

- 일과 삶의 균형을 통해 행복한 일터를 조성한다.
- 교육과 성장의 기회를 제공하여 창의적인 근무 환경 조성과 능력과 자질을 개발토록 지원한다.
- 임직원 개인의 역량과 성과에 기반한 공정한 평가를 실시하고 체계적인 보상이 이루어 지도록 한다.
- 상호 협력하는 조직 분위기 조성 및 열린 의사 소통을 통해 개방적인 기업문화를 지향한다.

5. 거래회사와 상생관계 구축

- 거래회사와 상호 존중과 동등한 관계를 통해 공정한 거래질서를 확립한다.
 - 공정거래 관련법 및 규정 준수
- 거래회사와의 원활한 의사소통과 상생협력을 통해 우수한 품질의 제품과 수준 높은 서비스를 제공토록 하고 합리적인 거래조건을 보장하여 동반자 관계로 발전시킨다.
- 기업 생태계의 전체적인 상생을 위해 동반성장 거래회사 범위를 점진적으로 확대시켜 나간다.

6. 국가와 사회에 대한 책임

- 글로벌화된 기업시민으로서의 책임과 의무를 다함으로써 국가와 사회번영에 기여한다.
 - 안정적인 일자리 창출과 유지, 성실한 세금납부, 다양한 사회 봉사 활동 전개
- 안전, 보건, 환경과 관련된 국내·외 법규 및 국제협약을 준수하고 성과의 지속적인 개선을 추구하여야 하며 협력사와 지역사회에 환경 안전 개선을 위해 적극 지원한다.
- 화석 연.원료 사용량을 저감하고 에너지 효율향상을 통한 온실가스 배출과 오염물질 최소화를 통한 지구 환경을 보호한다.
- 환경과 생태계 보호 중요성을 인식하고 환경보호 활동을 위해 노력한다.
- 기후 위기 대응과 생물 다양성 보전을 위한 폐자원 재순환과 환경 보호 활동을 시행한다.
- 지역사회 상생과 발전을 위한 이해 관계자와 협력과 소통을 통한 사회 안전망 구축에 역할을 수행한다.
- 안전보건 관리체계 구축을 통한 목표 설정과 세부 실행 계획 수립을 통해 기본 원칙을 준수하고 모든 임직원이 동참하는 조직 문화를 조성하여 무재해 달성에 앞장선다.
- 자선적인 기부 및 후원은 내부 집행 기준과 절차에 따라 승인을 득한 후 공정하게 추진하며 단 정치적 목적의 기부, 후원 등은 엄격히 금지 된다.

부칙

1. 본 윤리 규정은 2022년 5월 2일 부로 시행한다.
2. 구성원들이 윤리규범을 올바르게 해석하고 실행할 수 있도록 『윤리규범 실천지침』을 운영하며 위반 사항 발생시 사규에 따라 처리한다.
3. 윤리 규범의 관리와 운영
 - 3.1. 책임
 - 1) 모든 구성원들은 윤리 규범과 실천 지침을 준수할 의무가 있으며 의문이 있는 사항에 대해서는 조직의 리더 또는 윤리경영 담당 부서에 질의 상담하여 그 해석에 따라 행동하여야 한다.
 - 2) 조직의 리더는 소속 구성원과 업무상 관련된 이해 관계자들이 회사의 윤리규범과 실천지침을 올바르게 이해하고 준수할 수 있도록 타의 모범을 보여야 하고 적극적으로 지원하고 관리할 책임이 있다.
 - 3.2. 위반 행위의 보고 및 제보자 보호
 - 1) 윤리규범과 실천지침의 위반사항을 알게 된 구성원은 조직의 리더나 윤리경영 담당부서에 보고 또는 제보하여 조속히 해결할 수 있도록 함으로서 회사와 구성원을 적극적으로 보호하여야 한다.
 - 2) 정당한 제보행위를 한 구성원은 어떠한 불이익도 받지 않는다.
 - 3) 윤리경영 상담 및 다양한 제보 채널을 운영한다.
 - 웹사이트, 이메일, 우편
4. 개정

윤리규범과 실천지침은 필요시 개정하되 담당부서에서는 중요하다고 판단한 사항은 대표이사 승인을 통해 개정이 가능하며 효력이 발생한다.